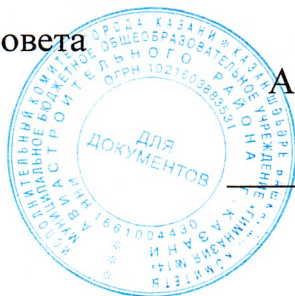


**Рассмотрено**

на заседании педагогического совета  
(протокол от 25.08.2021г. №1)



**Утвержден**

приказом МБОУ «Гимназия №14»  
Авиастроительного района г.Казани  
от 01.09.2021г. №392

М.А.Вахитова

## **Положение**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» (далее — Положение) является локальным актом МБОУ «Гимназия №14» Авиастроительного района г. Казани разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012.г., Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Минпросвещения от 22.03.2021 №115, и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №14» (далее – Гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных

учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

## 1. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС ООО, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно.

2.5.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы.

2.5.2. Количество, периодичность и формы обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся внутри учебных периодов определяется учителем, преподающим этот предмет.

2.5.3. Текущий контроль успеваемости в достижении предметных результатов может проводиться в следующих формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Используется пятибалльная система оценок: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2, «плохо» - 1.

2.7.1 Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в

отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7.2 Текущий контроль успеваемости по учебному предмету «Основы религиозных культур и светской этики» осуществляется в безотметочной форме (зачетная система)

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в электронном журнале.

2.9. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися (другой вариант), получившими неудовлетворительную оценку за письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам триместра для отсутствовавших ранее обучающихся. Оценка за повторно написанную триместровую работу не отменяет предыдущую неудовлетворительную оценку, выставляется в отдельную графу.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

Не допускается проведение более:

- одной контрольной работы в день в начальных классах гимназии;
- двух контрольных (проверочных) работ в день в среднем и старшем звене гимназии;
- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при выставлении оценок.

2.13. На основании заявления родителей по приказу директора гимназии для обучающихся, не имеющих возможность посещать некоторые занятия, на определенный срок составляется индивидуальный учебный график с обязательной сдачей зачета по данным предметам.

2.14. Порядок выставления триместровых оценок:

2.14.1. Отметки за триместр по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, и выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал. Оценки учащихся за период (триместр, полугодие) должны быть выставлены обоснованно и объективно на основе среднего балла учащегося за данный период.

2.14.2. Выставление оценок за триместр (полугодие) производится в соответствии со средней оценкой за период, отображаемой в электронном журнале, следующим образом:

- при средней оценке за период от 4,60 до 5,00 выставляется оценка 5;
- при средней оценке за период от 3,60 до 4,59 – выставляется оценка 4;
- при средней оценке за период от 2,60 до 3,59 – выставляется оценка 3;
- при средней оценке за период от 1,60 до 2,59 – выставляется оценка 2.

2.14.3. Для объективной аттестации обучающихся за триместр необходимо наличие не менее:

- 3 (трёх) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 8 (восьми) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трёх) и более часов в неделю;

2.14.4. Для объективной аттестации обучающихся за полугодие необходимо наличие не менее:

- 4 (четырёх) отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
- 6 (шести) отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
- 8 (восьми) отметок при изучении предмета в рамках 3 (трёх) и более часов в неделю.

2.14.5. Безотметочная система оценивания применяется:

- по предметам, на изучение которых в учебном плане гимназии отводится менее 0,5 часа в неделю («зачтено» - «не зачтено»);
- по факультативным и элективным курсам;
- по курсу ОРКСЭ («зачтено» - «не зачтено»).

Объектом оценивания по данному курсу является нравственная и культурологическая компетентности ребенка, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.14.6. Оценка за индивидуальный проект в 10-11 классах ставится за 2 полугодие за защиту проекта.

2.14.7. Для обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой по медицинским показаниям, текущие отметки выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины; аттестация за триместр/полугодие может проводиться в форме собеседования, зачета, защиты проекта. О форме текущей аттестации учитель сообщает обучающемуся в начале триместра, полугодия или года.

2.14.8. Обучающиеся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, имеют право сдать зачёты по пропущенному материалу в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, а также результатов триместровой письменной работы. Оценка за триместр выставляется на основании этих результатов и текущих оценок.

2.14.9. В случае недостаточности оснований для аттестации при выставлении отметок за триместр / полугодие используются обозначения:

не аттестован по болезни - «н/а б», не аттестован по пропускам - «н/а п».

2.14.10. Неаттестованным учащимся гимназия может предоставить условия для изучения пропущенного учебного материала (дополнительные занятия, консультации и т.п.) и установить график дополнительного текущего контроля за триместр. Дополнительный текущий контроль по пропущенному учебному материалу проводится учителем, у которого обучается данные учащиеся. По результатам дополнительного текущего контроля и имеющихся текущих оценок учитель в отдельный протокол выставляет оценку, которая утверждается педагогическим советом как результат аттестации за триместр(полугодие) и учитывается при выставлении годовых оценок.

2.14.11 Результаты итогового контроля (и сами работы - в течении одного года) хранятся у заместителя директора и используются для анализа итогов учебного года и планирования управления образовательным процессом на следующий учебный год.

### **3. Промежуточная аттестация обучающихся**

3.1. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;

- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточную аттестацию в ОО в обязательном порядке проходят:

- обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам;
- обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования (экстерны).

3.3.1. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся гимназии с первого класса. В 1 классе промежуточная аттестация представляет собой заключение учителя (классного руководителя) об освоении учащимися соответствующей части основной образовательной программы начального общего образования (педагогическое наблюдение).

3.3.2. Промежуточная аттестация во 2 - 11-х классах проводится в форме выставления годовой оценки на основании триместровых / полугодических оценок (отметок).

3.3.3. На основании положительных результатов годовых и промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Гимназии. Перевод учащихся в следующий класс осуществляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся.

3.4. Сведения о результатах годовых оценок и промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала и электронного дневника обучающегося.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.5. Неудовлетворительные итоговые оценки по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.6. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

## 4. Ликвидация академической задолженности обучающимися

4.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о работе комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога и других специалистов ОО.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного периода в сроки, установленные приказом руководителя гимназии.

4.3. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

4.5. Для проведения устранения академической задолженности в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

4.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.



4.7. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами

4.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане.

## **5. Особенности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в отдельных случаях**

### **5.1. Обучающихся, оставленных на повторное обучение.**

5.1.1. Контроль успеваемости обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

5.1.2. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

### **5.2. Учащиеся с ОВЗ**

5.2.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и

индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
  - 2) упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
  - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптивное изменение текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
  - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
  - увеличение времени на выполнение заданий;
  - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.
- 5.2.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 5.2.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

### **5.3. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования.**

- 5.3.1. Лица, осваивающие образовательные программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, желающие пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, и (или) их родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в гимназию для прохождения промежуточной аттестации.
- 5.3.2. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки, формах и порядке, установленном настоящим Положением.
- 5.3.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию или его родители

(законные представители), должны подать заявление о зачислении его экстерном в гимназию не позднее, чем за месяц до начала её проведения. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в установленный срок не допускается.

- 5.3.4. Для указанной категории лиц промежуточная аттестация в форме выставления годовой оценки не предусматривается.
- 5.3.5. В случае приёма лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, промежуточная аттестация проводится за каждый учебный год (10 и 11 классы).
- 5.3.6. По решению педагогического совета гимназии особые сроки и форма проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся и (или) их родителей (законных представителей):
  - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы, языковую стажировку и иные подобные мероприятия;
  - выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.

#### **5.4. Учащиеся, обучающиеся на дому**

- 5.4.1. Организация индивидуального обучения учащихся на дому на основании медицинского заключения регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов.
- 5.4.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на дому, проводится с настоящим Положением в части, не противоречащей Положению об организации индивидуального обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов. Итоговая контрольная работа для указанной категории учащихся не проводится.
- 5.4.3. Выставление оценок обучающимся на дому за триместр (полугодие) проводится по текущим оценкам. Годовая оценка обучающемуся на дому выставляется на основании оценок за триместр (полугодие).

#### **5.5. Сетевая форма реализации образовательных программ по предметам «ОБЖ»**

- 5.5.1. Текущий контроль успеваемости по предметам «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) проводится в соответствии с настоящим Положением.
- 5.5.2. Предмет «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) изучается по свободному календарному учебному графику. Промежуточная

аттестация по предмету «ОБЖ» засчитывается как выставление оценок (отметок) за учебный год. Ведомость итоговых оценок обучающихся предоставляется в школу в течение недели по завершении учебных занятий по учебному предмету.

5.5.3. На основании ведомостей полугодовые, годовые, итоговые отметки по предмету «ОБЖ» (сетевая форма реализации образовательных программ) выставляются в электронный журнал классными руководителями.

5.5.4. Академическая задолженность обучающихся по предметам, изучаемым в сетевой форме, ликвидируется в соответствии с п.4.настоящего Положения. Форма ликвидации академической задолженности устанавливается базовой организацией, информация о формах ликвидации задолженностей доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также гимназии. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются базовой организацией по согласованию с гимназией и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

## **6. Особенности текущего контроля и промежуточной аттестации при организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.**

6.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

6.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных учебных платформах, в Skype или Zoom;
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

## **7. Порядок выставление годовых отметок**

7.1. Годовые оценки учащимся выставляются в течение трех последних дней учебного года, но не позднее дня его окончания в конкретной параллели классов.

7.2. При выставлении годовых оценок учителю надлежит руководствоваться следующим:

- годовая оценка по предмету выставляется как среднее арифметическое триместровых или полугодовых оценок в соответствии с правилами математического округления.

7.3. Отметка «5» и «4» выставляется при отсутствии «н/а п» по предмету в любом триместре.

7.4. Если у учащегося 2 неудовлетворительные оценки за триместры, не может быть выставлена положительная годовая оценка;

7.5. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой по тому или иному предмету учащийся, его родитель (законный представитель) вправе в течение 3-х учебных дней после выставления оценки обратиться с соответствующим письменным заявлением в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## **8. Порядок выставления итоговых оценок**

### **8.1. Итоговая оценка выпускника 4 класса**

8.1.1. Согласно ООП НОО по результатам обучения на уровне начального общего образования педагогическим советом гимназии принимается решение о возможности (или невозможности) продолжения обучения выпускника 4 класса на уровне основного общего образования на основании итоговой оценки.

8.1.2. На итоговую оценку выносятся только предметные и метапредметные результаты, описанные в разделе «Выпускник научится» планируемых результатов начального общего образования.

8.1.3. Итоговая оценка в начальной школе является внутренней оценкой гимназии.

8.1.4. Итоговая оценка формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в освоении планируемых результатов учебных предметов (отметки по предметам за год, результаты промежуточной аттестации, результаты комплексной работы на межпредметной основе), характеристики УУД;

8.1.5. Итоговая оценка фиксирует достижения учащихся по трем уровням:

- Базовый уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «удовлетворительно», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня)

- Базовый и Повышенный уровень.

Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями. (В материалах накопительной системы зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «отлично», «хорошо», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получение не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня).

- Недоступимый уровень.

Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на уровне основного общего образования. (В материалах накопительной системы не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня).

8.1.6. Решение об успешном освоении основной образовательной программы начального общего образования и переводе выпускника на уровень основного общего образования принимается педагогическим советом гимназии на основе сделанных выводов о достижении планируемых результатов освоения этой программы.

8.1.7. Решение педагогического совета о переводе выпускника принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики выпускника начальной школы, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учетом, как достижений, так и психологических проблем развития ребенка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на уровне основного общего образования.

8.1.8. В случае, если полученные учеником итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на уровень основного общего образования происходит в рамках процедур, устанавливаемых на федеральном уровне (ч.9 ст.58 Федерального закона №273-ФЗ) и согласно настоящему Положению.

## **8.2. Итоговая оценка в 9 классах**

Для 9-х классов итоговая отметка – это среднее арифметическое годовой отметки и экзаменационной отметки, выставляются в журнал целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по учебным предметам, по которым не сдают экзамен, выставляются на основе годовой отметки

выпускника за 9 класс (подп. «б» п. 5.3 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов).

### **8.3. Итоговая оценка в 11 классах**

Для 11-х классов итоговую отметку считают как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок за каждый год обучения по образовательной программе СОО .

**Приложение 1**  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

**ПРОТОКОЛ**

результатов промежуточной итоговой аттестации в 20\_\_/2\_\_ учебном году

**Класс:** \_\_\_\_\_

**Предмет:** \_\_\_\_\_

**Дата:** \_\_\_\_\_

Состав комиссии:

- учитель-предметник\_\_;
- учитель-ассистент\_\_.

Форма проведения промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

В классе по списку \_\_\_\_\_ человек. Участвовало в аттестации \_\_\_\_\_ человек.  
Не участвовали в аттестации (указать причину)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала аттестации: \_\_\_\_\_. Время окончания аттестации: \_\_\_\_\_.

№ п/п	Ф. И. учащегося	Номер варианта, билета, тема проекта, работы	Отметка на аттестации
1			
2			
3			
4			
5			

Учитель-предметник \_\_\_\_\_ / ФИО

Учитель-ассистент \_\_\_\_\_ / ФИО



**Приложение 2**  
к Положению о формах, периодичности  
и порядке текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

**Справка**  
**о прохождении промежуточной аттестации по образовательной программе**  
**соответствующего уровня общего образования**

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося, дата рождения

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ прошел(а) \_\_\_\_\_ промежуточную  
аттестацию за \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ основной образовательной  
программе \_\_\_\_\_ МБОУ «Гимназия №14»

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

\_\_\_\_\_  
(перечислить/отсутствует)

Директор МБОУ «Гимназия №14»

М.А.Вахитова

\_\_\_\_\_  
Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля  
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
по основным общеобразовательным программам

